

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 223 / P.E. / Reg. Generale

N. 004308 di Prot. del 09 GIU. 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 PER L'ASSEGNAZIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI PER LA DURATA DI ANNI UNO. PROVVEDIMENTI.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 16.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta una procedura per l'assegnazione delle polizze assicurative per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di inizio dell'effettivo affidamento, ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - lett. b) del D. L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, adottando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 - comma 3 del medesimo decreto;
- con tale deliberazione è stato dato mandato alla Direzione di provvedere all'emissione degli atti conseguenti;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 202 del 27.05.2021, con la quale sono stati aggiudicati i lotti: 3) RCA LIBRO MATRICOLA, 4) I/F/KASKO MEZZI DIP. E AMM.RI e si è preso atto dei lotti deserti: 1) ALL RISK PATRIMONIO, 2) INFORTUNI CUMULATIVA, 5) RC PATRIMONIALE, 6) TUTELA LEGALE, 7) CYBER RISK e 8) RCT/O;

Ritenuto di procedere con una nuova indagine di mercato per l'assegnazione delle seguenti polizze assicurative: ALL RISK PATRIMONIO, INFORTUNI CUMULATIVA, RC PATRIMONIALE, TUTELA LEGALE e RCT/O;

Considerato che l'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. prevede che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto, alla luce di quanto sopra esposto, che l'Ufficio Provveditorato ha predisposto gli schemi dei seguenti documenti di gara e precisamente:

- Avviso indagine di mercato (nel quale sono contenute tutte le norme per l'individuazione degli operatori economici che possono partecipare alla procedura di gara e per l'assegnazione dell'affidamento);
- Sinistrosità;
- Capitolati Speciali di Polizza (lotti 1,2,3,4,5);
- DGUE Documento di Gara Unico Europeo;
- Dichiarazione integrativa;
- Offerta economica file xls (lotti 1,2,3,4,5);

Atteso che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.50/2016, si provvederà alla gestione dell'affidamento interamente mediante il ricorso alla Piattaforma GPA – Gestione Procedure Acquisto;

Valutato di procedere alla suddivisione dell'appalto nei seguenti lotti:

Lotto	Importo lordo annuo a base d'asta	CIG
Lotto 1) ALL RISK PATRIMONIO	€ 26.150,00=	8786783AB5
Lotto 2) INFORTUNI CUMULATIVA	€ 3.550,00=	8786798717
Lotto 3) RC PATRIMONIALE	€ 10.500,00=	8786832327
Lotto 4) TUTELA LEGALE	€ 18.187,50=	8786842B65
Lotto 5) RCT/O	€ 35.000,00=	8786880AC1
TOTALE COMPLESSIVO	€ 93.387,50=	

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di avviare la procedura per l'assegnazione delle polizze assicurative per il periodo di anni 1 (uno), ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e modificato dal D.L.77/2021, adottando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 - comma 3 del medesimo decreto,

Visto il D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni;

Vista la L. 241/90 e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021 (Semplificazione –bis);

Visto l'art. 16 dello Statuto dell'Ente e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parti integranti al presente provvedimento.
- 2) di avviare la procedura per l'assegnazione delle polizze assicurative, ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - lett. a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, adottando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 - comma 3 del medesimo decreto, per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di inizio dell'effettivo affidamento;
- 3) di dare atto che la procedura di gara sarà gestita, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., mediante la Piattaforma Telematica GPA – Gestione Procedure Acquisto.

- 4) di approvare gli schemi dei seguenti documenti di gara, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura per l'assegnazione delle polizze assicurative:
- Avviso indagine di mercato (nel quale sono contenute tutte le norme per l'individuazione degli operatori economici che possono partecipare alla procedura di gara e per l'assegnazione dell'affidamento);
 - Sinistrosità;
 - Capitolati Speciali di Polizza (lotti 1,2,3,4,5);
 - DGUE Documento di Gara Unico Europeo;
 - Dichiarazione integrativa;
 - Offerta economica file xls (lotti 1,2,3,4,5);
- 5) di dare atto che il CIG dei lotti relativi alla procedura sono quelli citati nelle premesse;
- 6) di stabilire che tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso, possono aderire alla procedura;
- 7) di dare atto, che la relativa spesa è già stata rilevata nei Bilanci di competenza, con la deliberazione di Consiglio in premessa citata.
- 8) di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ALLEGATI
di cui al punto 4) della determinazione

IL DIRETTORE
Dott.ssa Adelaide Biondaro



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Data

Il Responsabile del Servizio Finanziario

04 LUG. 2021

In pubblicazione dal al

09 GIU. 2021

D'Ordine del Direttore
L'Addetto di Segreteria



TRASMESSO PER ESECUZIONE:

Ai Responsabili d'Ufficio:

- Accettazione
- Affari Generali
- C.E.D.
- Dietista
- Direzione
- Economato
- Patrimonio Tecnico
- Personale
- Polo Ospiti
- Provveditorato
- Ragioneria
- Sede: _____