



ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
VERONA

ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VERONA

N. 10901 di prot.

Verona, 29/06/2018

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione n. 53 del 11/05/2018 è indetta

SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER INCARICHI, A TEMPO PIENO O PARZIALE, E DETERMINATO IN QUALITÀ' DI FISIOTERAPISTA (CAT. C. 1 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI).

Scadenza ore 12.00 del 16/07/2018

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C. 1 oltre alla 13^a mensilità, all'eventuale indennità di vacanza contrattuale prevista per legge e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma universitario di fisioterapista, ovvero diploma di fisioterapista conseguito in base al precedente ordinamento;
- b) cittadinanza italiana. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini non italiani);
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;





**ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
VERONA**

- g) non essere stati sottoposti a provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Conoscenza della lingua inglese

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere redatta su carta semplice, compilando esclusivamente l' Allegato A, e inoltrata entro il termine **delle ore 12.00 del 16/07/2018** secondo una delle seguenti modalità:

- **Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro i termini previsti e pervenuta entro tre giorni lavorativi successivi al termine di scadenza dell'avviso del bando al seguente indirizzo Ufficio Protocollo - Istituto Assistenza Anziani Via Sandro Baganzani 11 - 37124 VERONA;**
- **Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** dell'Istituto Assistenza Anziani Via Sandro Baganzani 11 - 37124 VERONA negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30). Nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio protocollo accetta la domanda **fino alle ore 12.00 e non oltre**;
- **Inviare tramite posta certificata, in formato .pdf, all'indirizzo PEC iaaverona@legalmail.it.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

DICHIARAZIONI, DOCUMENTI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche o gestori di Pubblici Servizi, pena la mancata valutazione dei titoli oggetto della certificazione. Pertanto i titoli conseguiti presso un'Amministrazione Pubblica o un gestore di pubblico servizio devono essere obbligatoriamente autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.





Nella domanda di ammissione al concorso compilata esclusivamente sullo schema dell'Allegato A i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui sono stati conseguiti;
- i servizi prestati presso enti pubblici e/o privati;
- i corsi di formazione seguiti;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94, come riportato nella seguente TABELLA PREFERENZE:

Comma 4 - A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.





Comma 5 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.”

- di essere fisicamente idonei al servizio;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalla normativa vigente nonché dal Regolamento Organico del personale dell'Istituto Assistenza Anziani;
- di autorizzare l'Istituto Assistenza Anziani, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata. La firma in calce non è soggetta ad autocertificazione. Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo o PEC al quale l'amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire comunicazioni inerenti la presente selezione; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa selezione pubblica di € 5,16.= a favore dell'Ente, intestato al Tesoriere dell'Istituto Assistenza Anziani – UNICREDIT BANCA – Agenzia di Piazza R. Simoni, IBAN: IT 28 I 02008 11725 000003776665 precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento.
- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato EUROPASS. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del vigente GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi”

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato, a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:





- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione dell'invio del documento di identità in corso di validità;
- c) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione alla selezione.
- d) l'omissione od imperfezione del curriculum formativo professionale

La richiesta di regolarizzazione, le modalità e i relativi termini saranno pubblicati nel sito internet dell'Istituto Assistenza Anziani www.iaaverona.it nella sezione "Bandi di Concorso" – "Concorsi scaduti".

ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine del bando;
- la presentazione via pec in formato non .pdf della domanda

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo PEC.

PROVA D'ESAME

L'esame consisterà in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Tecnica e metodologia di riabilitazione e rieducazione funzionale
- Discipline oggetto di insegnamento nella scuola per terapisti della riabilitazione
- Normativa in materia di lpab
- Normativa in materia di rapporto di pubblico impiego
- Tecniche fisiokinesiterapiche nei confronti dell'anziano con esiti di lesioni del sistema nervoso centrale e periferico, dell'apparato muscolo-scheletrico e dell'apparato cardiorespiratorio.
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.





**ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI
VERONA**

GIORNO DELLA PROVA

I colloqui si terranno il **23 e il 25 luglio 2018** a partire dalle ore 9.00. **L'elenco degli ammessi a sostenere la prova orale, il luogo e l'orario di svolgimento saranno pubblicati esclusivamente nel sito dell'ente www.iaaverona.it.**

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e all'ora stabiliti, si considera rinunciatario.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forma di convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi, a tempo pieno o parziale, e determinato saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di merito che verrà predisposta dalla commissione esaminatrice e approvata dall'amministrazione. Il concorrente incaricato che non assuma servizio entro il termine stabilito sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere seguendo l'ordine della graduatoria.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato e revocato, senza che gli interessati possano vantare diritto o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi e selezioni pubbliche.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 045/8080233 - 234).

F.TO IL DIRETTORE
Dott.ssa Adelaide Biondaro

